

SelbstBestimmtes Leben

Evelyn Schilling
Zum Bahnhof 59
15806 Zossen
Tel.: 0176/63 62 26 69
www.sbl-beratung.de
St.Nr.: 050/268/03804



Leistungsumfang der Budgetassistenz durch SelbstBestimmtes Leben

Budgetassistenz umfasst die Beratung und die Dienstleitung rund um das Persönliche Budget nach § 29 SGB IX unter Berücksichtigung der Selbstbestimmung und des Wahlrechtes des Budgetnehmers.

Das Persönliche Budget soll die Selbstbestimmung und die Teilhabe am gesellschaftlichen Leben der Leistungsberechtigten fördern.

SelbstBestimmtes Leben versteht sich als eine begleitende Beratungsinstitution, welche eine zielorientierte und bestärkende Information bietet und den Budgetnehmer im Gesamtprozess des Persönlichen Budgets in vielfältiger Weise unterstützt.

Unser umfassendes Leistungsspektrum beinhaltet:

Die **Beratungsleistung** von **SelbstBestimmtes Leben** umfasst die Einführung im Umgang mit dem Persönlichen Budget und die Weitergabe der Informationen über die Voraussetzung und den Ablauf der Beantragung bei den zuständigen Kostenträgern.

Die darauf aufbauenden **Dienstleistungen** beziehen sich auf die Antragsstellung und auf die tägliche Bedarfsdeckung.

Folgende Dienstleistungen können wir für Sie erbringen:

Die **Antragstellung** des Persönlichen Budgets bei den entsprechenden Leistungsträgern:

- Begleitung und Unterstützung bei Gutachten und Terminen mit den Kostenträgern
- telefonische und schriftliche Korrespondenz mit den Leistungsträgern
- Bedarfsermittlung in Zusammenarbeit mit dem Budgetnehmer sowie seinen Betreuungs- und Bezugspersonen
- Zusammenstellen der erforderlichen Unterlagen
- Aufstellung einer Kostenkalkulation für ein Jahresbudget
 - Auf Grundlage Ihrer Angaben und Vergütungswünsche für Ihre Mitarbeiter
- Antragstellung mit allen Angaben und Belegen über den individuellen Bedarf
- Abschluss der Zielvereinbarung zwischen dem Budgetnehmer und den Leistungsträgern

Die umfassende **Bedarfsdeckung** während der Inanspruchnahme des Persönlichen Budgets beinhaltet:

- Erstellen von notwendigen Verträge, z.B. Arbeitsverträge
- Anmeldung/ Einrichtung des Arbeitgebermodells
 - Meldung zur Sozialversicherung
 - Beantragung der Betriebsnummer
 - Meldung beim Finanzamt und der Berufsgenossenschaft
- Beratung und Begleitung in der Mitarbeiterführung z.B. bei
 - Krisengesprächen
 - Teamsitzungen
- Personal- und Mitarbeiterverwaltung
 - Personalstammdatenverwaltung
 - Urlaubsverwaltung
 - Stundenabrechnung
- Lohnabrechnung durch ein externes Lohnbüro
 - Unter der Beachtung der Abrechnungszeiträume
- Erstellung der notwendigen Pflegedokumentationsvorlagen
 - nach dem individuellen Bedarf und Wunsch des Budgetnehmers
 - und nach den Bestimmungen der Kosten- und Leistungsträger
- Verwaltung
 - Erfassung der laufenden Geschäftsvorfälle und Anlegen der Verwendungsnachweise
- regelmäßige Kontaktaufnahme zu den Kosten- und Leistungsträgern zur Sicherstellung und Erhaltung der Leistungen
- Qualitätsmanagement
 - Anlehnung der Qualitätskriterien an die Richtlinien des Medizinischen Dienstes der Krankenkassen (MDK) in der ambulanten Pflege
 - Nach den Vorgaben der Zielvereinbarung
- sonstige, individuell vereinbarte Leistungen nach Kundenwunsch und den Bestimmungen der Kosten- und Leistungsträger

Eine speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Leistung ist separat mit uns zu vereinbaren. Der hier aufgelistete Leistungskatalog ist nicht abschließend.

Für Rückfragen oder ein persönliches Beratungsgespräch stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Ihr SBL-Team